**Digitale**

**pasfoto**

(600x800 pixels; emailen naar leden@das-delft.nl)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Gegevens:** |  | | |
| achternaam |  | | |
| voornaam |  | | |
| Adres |  | | |
| postcode |  | woonplaats |  |
| geboortedatum |  | Geslacht: | M/V |
| e-mailadres | Ouder: / Speler v.a. 14 jaar: | | |
| telefoon |  | mobiel | 06- |
| IBAN |  |  | |
| lidsoort | SP (spelend) / NS (niet spelend: bv. kaderfunctie) / RE (recreatief): | | |

**Privacy:**

Hiermee verklaar ik akkoord te gaan met het privacyreglement van DAS, zie <http://www.das-delft.nl/privacy/>

**Taken:**

Als lid of ouder/verzorger van leden, weet ik, dat ik taken met betrekking tot de organisatie van de wedstrijden op mij moet nemen bijv. fluiten/tafelen en kantinedienst. Bij jeugdleden moeten ouders/verzorgers deze taken uitvoeren voor tafelen en kantine. Uitleg over taken vind je in de DAS folder op de website.

Onze vereniging is sterk afhankelijk van vrijwilligers. Wij horen graag welke taken u als speler of als ouder/verzorgen kan doen om onze vereniging met elkaar te draaien. U kan zich opgeven voor één van onderstaande diensten / commissies. Gaarne aankruisen waar uw voorkeur naar uit gaat:

* Benader mij voor sponsormogelijkheden
* Ledenadministratie / wedstrijdsecretariaat
* Als commissie lid (Technische Commissie, Jeugd, Takenrooster, Jeugdkamp, Kantine, Zaalbeheer, Public Relations, Web-Redactie, Website, Sponsorcommissie, Incasso administratie)/ bestuurslid
* Coachen / trainen van een team of hulpcoach van een 1e trainer

DAS doet voor de taken van jeugdleden een beroep op de ouders en verzorgers.

**Huishoudelijk reglement:**

Ondergetekende verklaart zich akkoord met de statuten en het huishoudelijk reglement van DAS Delft (verkrijgbaar op bovenstaand e-mail adres en op de website) en heeft geen bezwaar tegen beperkt gebruik van zijn/haar gegevens t.b.v. het kader (b.v. trainers). Ondergetekende verklaart zich akkoord met het beperkt gebruik van persoonsgegevens op de website van DAS Delft (voor onder andere taken en teamindeling).

Ondergetekende verklaart de afgelopen 5 jaar geen lid te zijn geweest van een andere basketballclub in Nederland. Als dit het geval is dan wordt een schuldvrijverklaring bijgevoegd.

**Aanmelden als lid geldt voor het gehele seizoen dat loopt van 1 augustus tot en met 31 juli. Je verplicht je hiermee tot het betalen van de contributie tot het einde van het lopende seizoen! Het lidmaatschap wordt stilzwijgend verlengd.**

**Opzeggen van het lidmaatschap kan uitsluitend bij de ledenadministratie, per e-mail naar leden@das-delft.nl, voor 1 mei.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Plaats | datum | Handtekening (\*) |

(\*) bij minderjarigen ondertekening door de ouder of verzorger.

Het volledig, bij voorkeur op de computer, ingevulde en ondertekende formulier, een digitale pasfoto, eventueel een schuldvrijverklaring en machtiging incasso opsturen naar DAS Delft of per email naar leden@das-delft.nl

DOORLOPENDE MACHTIGING SEPA

Naam : DELFTSE BASKETBALVERENIGING DAS

Postadres : Churchilllaan 72

Postcode : 2625 GW Woonplaats : DELFT

Land : NEDERLAND Incassant ID : NL14ZZZ403972180000

Kenmerk machtiging : CONTRIBUTIE DAS Delft

Door ondertekening van dit formulier geeft u toestemming aan de DELFTSE BASKETBALVERENIGING DAS om doorlopende incasso-opdrachten te sturen naar uw bank om een bedrag van uw rekening af te schrijven en aan uw bank om doorlopend een bedrag van uw rekening af te schrijven overeenkomstig de opdracht van de DELFTSE BASKETBALVERENIGING DAS.

**Als u het niet eens bent met deze afschrijving kunt u deze laten terugboeken via uw eigen bank. Stuurt u in dat geval ook een email naar** [**penningmeester@das-delft.nl**](mailto:penningmeester@das-delft.nl) **met de reden van uw terugboeking.**

Naam :…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Adres :………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Postcode :………………………………………………………….............Woonplaats:………………………………………………………………

Land :………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

IBAN :………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Plaats en datum :………………………………………………………………………Handtekening:…........................................................

Betaald voor: ( indien afwijkende naam)…………………………………...

(De reguliere automatische incasso's vinden plaats in de maanden september en februari).

**Voor actuele contributiebedragen zie** [**http://www.das-delft.nl/contributie/**](http://www.das-delft.nl/contributie/)